



# Catalogo formativo per la Polizia Locale



Percorsi specialistici,  
aggiornamento professionale  
e formazione operativa



## Catalogo formativo per la Polizia Locale

Percorsi specialistici, aggiornamento professionale e formazione operativa

### Presentazione

IRSS nasce con la missione di contribuire all'innalzamento dei livelli di sicurezza del territorio attraverso attività mirate di ricerca, studio, consulenza, progettazione e formazione. L'Istituto affianca gli Enti Locali, i Comandi e i servizi di Polizia Locale nell'elaborazione e nella gestione di progetti di sicurezza urbana e di prevenzione, con particolare attenzione alla tutela delle fasce più deboli della popolazione, alla prevenzione di furti, raggiri e truffe, al contrasto del bullismo e del cyberbullismo e alla prevenzione della violenza di genere. L'attività si estende inoltre alla sicurezza stradale, alla prevenzione dell'incidentalità alcol e droga correlata e alla promozione della legalità.

Attraverso un approccio integrato, l'Istituto opera per sviluppare competenze professionali aggiornate, rafforzare la qualità dell'azione operativa e favorire una cultura della sicurezza fondata su preparazione, responsabilità, prossimità ai cittadini e capacità di intervento.

L'attività formativa di IRSS si basa su un approccio concreto e orientato ai bisogni reali degli operatori. I percorsi sono progettati per coniugare l'inquadramento normativo con l'applicazione pratica, attraverso analisi di casi, simulazioni operative, confronto con esperienze maturate sul campo e strumenti immediatamente utilizzabili nell'attività quotidiana.

L'Istituto si avvale di un team altamente qualificato, composto da professionisti con consolidata esperienza nei settori della sicurezza, della Polizia Locale, dell'organizzazione dei servizi, della formazione e della gestione di interventi complessi. Questa impostazione consente di proporre corsi aggiornati, aderenti all'evoluzione normativa e coerenti con le esigenze operative dei Comandi.

Accanto ai percorsi presenti in catalogo, è possibile progettare corsi ad hoc e piani formativi personalizzati, costruiti sulla base delle specifiche esigenze dell'Ente, delle caratteristiche del territorio, dell'organizzazione del Comando e delle priorità operative individuate.

### Modalità di erogazione

<b>Aula</b> In presenza	<b>eLearning</b> Online asincrona	<b>Videoconferenza</b> Aule virtuali	<b>Blended</b> Aula + online	<b>On the job</b> Supervisione operativa
----------------------------	--------------------------------------	---	---------------------------------	---

Nel corso degli anni IRSS ha realizzato percorsi formativi per centinaia di enti locali e migliaia di operatori in tutta Italia, consolidando la propria reputazione come punto di riferimento nel settore della formazione per la sicurezza e per la Polizia Locale.

Grazie a questa esperienza pluriennale, IRSS si propone come partner affidabile per le amministrazioni pubbliche e per le realtà organizzative che intendono investire sulla crescita professionale del proprio personale, sulla qualità dei servizi e sulla sicurezza delle comunità.

#### Rilevazione dei fabbisogni formativi

Scansiona il QR Code per indicare le priorità formative del Comando e orientare la progettazione di percorsi di reale interesse per gli operatori.

Scansiona per indicare le priorità formative



### Impostazione del catalogo

Il catalogo formativo è organizzato per aree di competenza e raccoglie percorsi rivolti a operatori, ufficiali, responsabili di servizio, comandanti e personale amministrativo dei Comandi di Polizia Locale.

Il codice corso è composto dalla lettera dell'area e da un numero progressivo. Nell'indice e nelle schede i corsi in evidenza sono contrassegnati dal simbolo ★, per facilitare la lettura e l'individuazione dei percorsi maggiormente richiesti.

## Indice dei corsi

Codice	Corso	Durata
<b>A. Ordinamento, etica e organizzazione</b>		
A01	Ordinamento della Polizia Locale e attività amministrativa	12 ore
A02	Etica, deontologia e comportamento in servizio	6 ore
A03	Anticorruzione, trasparenza e procedimenti disciplinari	6 ore
A04	Gestione del Comando e risorse umane	12 ore
A05	Addestramento formale	6 ore
A06	Gestione del cerimoniale	6 ore
<b>B. Sicurezza urbana, centrale operativa e protezione civile</b>		
B01	Sicurezza urbana e gestione delle situazioni critiche	12 ore
B02	Centrale operativa e gestione delle emergenze	8 ore
B03	Protezione civile e ruolo della Polizia Locale	12 ore
★ B04	Prevenzione e contrasto dei reati di gruppo e del fenomeno delle "baby gang"	6 ore
★ B05	Riconoscimento e gestione delle diverse tipologie di violenza	24 ore
<b>C. Codice della Strada e sicurezza stradale</b>		
C01	Codice della Strada - percorso base	18 ore
C02	Infortunistica stradale e rilievo dei sinistri	18 ore
C03	Trasporto merci, autotrasporto e controlli su strada	12 ore
C04	Codice della Strada - trasporto professionale di persone	12 ore
C05	Controlli su veicoli e conducenti stranieri	12 ore
C06	Notifiche, sanzioni amministrative e abilitazione tributaria	12 ore + eventuale esame finale di 45 minuti
C07	Educazione alla mobilità e sicurezza nelle scuole	12 ore
★ C08	Corso per l'ottenimento della patente di servizio	34-51 ore
C09	Corso di guida sicura	8 ore
<b>D. Polizia giudiziaria e procedure specialistiche</b>		
D01	Polizia giudiziaria - livello base	18 ore
D02	Polizia giudiziaria - livello avanzato	18 ore
D03	Testimonianza, strategie operative e condotta in giudizio	6 ore
D04	Novità normative in materia di A.S.O. e T.S.O. e gestione di casi ad alto impatto psico-fisico	12 ore
★ D05	Tecniche e procedure operative per il contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti	12 ore

Codice	Corso	Durata
★ D06	Falso documentale: tecniche di controllo dei documenti e redazione degli atti	12 ore
★ D07	Diritto dell'immigrazione e procedure operative per l'identificazione dello straniero	12 ore
<b>E. Polizia amministrativa, commerciale e tutela del consumatore</b>		
E01	Polizia commerciale e controlli sulle attività economiche	12 ore
E02	Polizia amministrativa - attività di controllo	12 ore
E03	Occupazioni abusive, sfratti e sgomberi	8 ore
<b>F. Tutela del territorio: edilizia, ambiente e vigilanza specialistica</b>		
F01	Polizia edilizia - vigilanza e controllo	12 ore
F02	Polizia ambientale - quadro generale	12 ore
F03	Rifiuti, cantieri, terre e rocce da scavo	12 ore
F04	Scarichi idrici e controlli ambientali specialistici	6 ore
F05	Vigilanza ittico-faunistica	12 ore
<b>G. Armi, autotutela e tecniche operative</b>		
G01	Legittima difesa e uso legittimo delle armi per il personale di Polizia Locale	6 ore
★ G02	Idoneità all'uso dello spray al capsicum	8 ore
★ G03	Idoneità all'uso del bastone estensibile	8 ore
★ G04	Difesa personale e tecniche operative	8 ore
<b>H. Comunicazione e competenze trasversali</b>		
H01	Comunicazione operativa e front office	12 ore
H02	Comunicazione degli eventi luttuosi e situazioni sensibili	6 ore
H03	Comunicazione organizzativa e istituzionale	6 ore
<b>I. Videosorveglianza, privacy e sicurezza informatica</b>		
★ I01	Videosorveglianza, tutela della privacy e sicurezza informatica	12 ore
I02	Strumenti informatici e digitalizzazione del Comando	6 ore
<b>L. Percorsi per aspiranti, ausiliari e volontari</b>		
L01	Preparazione al concorso per aspiranti operatori di Polizia Locale	da concordare
L02	Volontari della sicurezza	20 ore
★ L03	L03 Abilitazione art. 12 bis CdS ausiliari del traffico e dipendenti aziende municipalizzate	2 mesi
L04	Formazione agenti neoassunti	100 ore

## A. Ordinamento, etica e organizzazione

### A01 Ordinamento della Polizia Locale e attività amministrativa

<b>Titolo</b>	<b>Ordinamento della Polizia Locale e attività amministrativa</b>
<b>Durata</b>	12 ore
<b>Destinatari</b>	Operatori neoassunti, agenti, ufficiali e personale amministrativo dei Comandi
<b>Obiettivo</b>	Fornire il quadro essenziale delle funzioni della Polizia Locale, dell'organizzazione degli enti e dei principi dell'attività amministrativa.
<b>Descrizione</b>	Percorso unico su ordinamento degli enti locali, funzioni della Polizia Locale, ruoli, responsabilità, procedimento amministrativo e redazione degli atti. Il percorso mantiene un taglio pratico-operativo, con esempi, confronto guidato e indicazioni applicabili all'attività quotidiana del Comando.

### A02 Etica, deontologia e comportamento in servizio

<b>Titolo</b>	<b>Etica, deontologia e comportamento in servizio</b>
<b>Durata</b>	6 ore
<b>Destinatari</b>	Tutto il personale di Polizia Locale
<b>Obiettivo</b>	Rafforzare correttezza, rigore, imparzialità e consapevolezza del ruolo pubblico.
<b>Descrizione</b>	Analisi delle regole etiche e deontologiche, dell'immagine istituzionale, dei comportamenti in servizio e delle responsabilità connesse alla funzione. Il percorso mantiene un taglio pratico-operativo, con esempi, confronto guidato e indicazioni applicabili all'attività quotidiana del Comando.

### A03 Anticorruzione, trasparenza e procedimenti disciplinari

<b>Titolo</b>	<b>Anticorruzione, trasparenza e procedimenti disciplinari</b>
<b>Durata</b>	6 ore
<b>Destinatari</b>	Operatori, funzionari e responsabili di servizio
<b>Obiettivo</b>	Aggiornare il personale sugli obblighi anticorruzione, sui doveri di trasparenza e sui procedimenti disciplinari.
<b>Descrizione</b>	Modulo sintetico su prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa, codice di comportamento, doveri del dipendente pubblico e conseguenze disciplinari. Il percorso mantiene un taglio pratico-operativo, con esempi, confronto guidato e indicazioni applicabili all'attività quotidiana del Comando.

### A04 Gestione del Comando e risorse umane

<b>Titolo</b>	<b>Gestione del Comando e risorse umane</b>
<b>Durata</b>	12 ore
<b>Destinatari</b>	Comandanti, responsabili di servizio e addetti al coordinamento
<b>Obiettivo</b>	Sviluppare competenze organizzative, gestionali, motivazionali e di pianificazione del personale.
<b>Descrizione</b>	Approfondisce modelli di organizzazione del Comando, gestione giuridica ed economica del personale, valutazione, sicurezza sul lavoro e strumenti di direzione. Il percorso mantiene un taglio pratico-operativo, con esempi, confronto guidato e indicazioni applicabili all'attività quotidiana del Comando.

### A05 Addestramento formale

<b>Titolo</b>	<b>Addestramento formale</b>
<b>Durata</b>	6 ore
<b>Destinatari</b>	Operatori di Polizia Locale neoassunti o da aggiornare
<b>Obiettivo</b>	Uniformare posture, movimenti, presentazione e comportamento in servizi istituzionali e cerimoniali.
<b>Descrizione</b>	Esercitazioni pratiche su movimenti individuali e di reparto, schieramenti, ordine, disciplina e cura dell'immagine istituzionale. Il percorso mantiene un taglio pratico-operativo, con esempi, confronto guidato e indicazioni applicabili all'attività quotidiana del Comando.

### A06 Gestione del cerimoniale

<b>Titolo</b>	<b>Gestione del cerimoniale</b>
<b>Durata</b>	6 ore
<b>Destinatari</b>	Comandanti, ufficiali, addetti al coordinamento e personale impiegato in eventi istituzionali
<b>Obiettivo</b>	Fornire criteri operativi per organizzare presenze, precedenza e servizi in occasione di cerimonie pubbliche.
<b>Descrizione</b>	Modulo su protocollo, simboli, disposizioni operative, gestione dei reparti, rapporti con autorità e regole di comportamento negli eventi pubblici. Il percorso mantiene un taglio pratico-operativo, con esempi, confronto guidato e indicazioni applicabili all'attività quotidiana del Comando.

## B. Sicurezza urbana, centrale operativa e protezione civile

### B01 Sicurezza urbana e gestione delle situazioni critiche

<b>Titolo</b>	<b>Sicurezza urbana e gestione delle situazioni critiche</b>
<b>Durata</b>	12 ore
<b>Destinatari</b>	Agenti, ufficiali e addetti al coordinamento
<b>Obiettivo</b>	Rafforzare capacità operative e relazionali nella gestione di conflitti, emergenze sociali e interventi complessi.
<b>Descrizione</b>	Percorso pratico su prevenzione, prossimità, comunicazione, redazione atti e coordinamento con rete sociale, sanitaria e forze di polizia. Il percorso mantiene un taglio pratico-operativo, con esempi, confronto guidato e indicazioni applicabili all'attività quotidiana del Comando.

### B02 Centrale operativa e gestione delle emergenze

<b>Titolo</b>	<b>Centrale operativa e gestione delle emergenze</b>
<b>Durata</b>	8 ore
<b>Destinatari</b>	Agenti e operatori addetti alla centrale operativa
<b>Obiettivo</b>	Uniformare le procedure di ricezione, valutazione, comunicazione e gestione degli interventi.
<b>Descrizione</b>	Analizza flussi informativi, sistemi di comunicazione, banche dati, priorità d'intervento, supporto alle pattuglie e raccordo con enti esterni. Il percorso mantiene un taglio pratico-operativo, con esempi, confronto guidato e indicazioni applicabili all'attività quotidiana del Comando.

### B03 Protezione civile e ruolo della Polizia Locale

<b>Titolo</b>	<b>Protezione civile e ruolo della Polizia Locale</b>
<b>Durata</b>	12 ore
<b>Destinatari</b>	Agenti, ufficiali, coordinatori e personale inserito nei piani comunali
<b>Obiettivo</b>	Definire compiti, funzioni e procedure della Polizia Locale nelle emergenze di protezione civile.
<b>Descrizione</b>	Dalla normativa al presidio del territorio: sala operativa, viabilità d'emergenza, informazione alla popolazione e collaborazione con il sistema di protezione civile. Il percorso mantiene un taglio pratico-operativo, con esempi, confronto guidato e indicazioni applicabili all'attività quotidiana del Comando.

### B04 Prevenzione e contrasto dei reati di gruppo e del fenomeno delle "baby gang"

#### ★ Corso in evidenza

<b>Titolo</b>	<b>Prevenzione e contrasto dei reati di gruppo e del fenomeno delle "baby gang"</b>
<b>Durata</b>	6 ore
<b>Destinatari</b>	Comandanti, responsabili di servizio e ufficiali di Polizia Locale
<b>Obiettivo</b>	Fornire chiavi di lettura e strumenti operativi per prevenire e contrastare aggregazioni giovanili a rischio e reati commessi in gruppo.
<b>Descrizione</b>	Analisi del fenomeno, modelli operativi, competenze di P.G., decreti Caivano e Cartabia, reati adolescenziali nell'era social, processo minorile e indagini in rete. Il percorso mantiene un taglio pratico-operativo, con esempi, confronto guidato e indicazioni applicabili all'attività quotidiana del Comando.

### B05 Riconoscimento e gestione delle diverse tipologie di violenza

#### ★ Corso in evidenza

<b>Titolo</b>	<b>Riconoscimento e gestione delle diverse tipologie di violenza</b>
<b>Durata</b>	24 ore
<b>Destinatari</b>	Personale con basi di Polizia Giudiziaria o neoassunti che operano sul territorio
<b>Obiettivo</b>	Identificare le diverse forme di violenza, tutelare la vittima e attivare correttamente la rete sociale, sanitaria e giudiziaria.
<b>Descrizione</b>	Quattro giornate su violenza di genere, presa in carico della vittima, ruolo della Polizia Locale, normativa, procedure, casi pratici e simulazioni. Il percorso mantiene un taglio pratico-operativo, con esempi, confronto guidato e indicazioni applicabili all'attività quotidiana del Comando.

## C. Codice della Strada e sicurezza stradale

### C01 Codice della Strada - percorso base

Titolo	<i>Codice della Strada - percorso base</i>
Durata	18 ore
Destinatari	Neoassunti, agenti e personale che necessita di inquadramento generale
Obiettivo	Costruire le competenze fondamentali per il controllo della circolazione e l'applicazione delle sanzioni stradali.
Descrizione	Unifica inquadramento generale, accertamento delle violazioni, procedure sanzionatorie, atti conseguenti e prime indicazioni operative per i servizi su strada. Il percorso mantiene un taglio pratico-operativo, con esempi, confronto guidato e indicazioni applicabili all'attività quotidiana del Comando.

### C02 Infortunistica stradale e rilievo dei sinistri

Titolo	<i>Infortunistica stradale e rilievo dei sinistri</i>
Durata	18 ore
Destinatari	Operatori addetti al rilievo incidenti

### C03 Trasporto merci, autotrasporto e controlli su strada

Titolo	<i>Trasporto merci, autotrasporto e controlli su strada</i>
Durata	12 ore
Destinatari	Agenti e ufficiali impegnati nei controlli stradali
Obiettivo	Aggiornare sulle regole del trasporto merci e sulle procedure di controllo documentale e operativo.
Descrizione	Include tempi di guida, documentazione, responsabilità, sovraccarichi, trasporto professionale e verbalizzazione delle principali irregolarità. Il percorso mantiene un taglio pratico-operativo, con esempi, confronto guidato e indicazioni applicabili all'attività quotidiana del Comando.

### C04 Codice della Strada - trasporto professionale di persone

Titolo	<i>Codice della Strada - trasporto professionale di persone</i>
Durata	12 ore
Destinatari	Operatori che abbiano frequentato il modulo base del Codice della Strada e siano impiegati nei controlli sul trasporto passeggeri
Obiettivo	Formare operatori in grado di verificare documenti dei conducenti professionali, requisiti dei veicoli e regolarità dei servizi di trasporto persone.
Descrizione	Taxi e NCC, trasporto scolastico, uso proprio, servizi di linea e NCC con autobus, trasporto internazionale, tachigrafo, conducenti, sanzioni, check-list e casi pratici. Il percorso mantiene un taglio pratico-operativo, con esempi, confronto guidato e indicazioni applicabili all'attività quotidiana del Comando.

### C05 Controlli su veicoli e conducenti stranieri

Titolo	<i>Controlli su veicoli e conducenti stranieri</i>
Durata	12 ore
Destinatari	Personale impiegato nei servizi di polizia stradale e controllo
Obiettivo	Migliorare l'accertamento e la contestazione delle violazioni relative alla circolazione di veicoli e conducenti stranieri.
Descrizione	Due giornate su veicoli leggeri e pesanti: documenti di guida e circolazione, REVE, patenti, permessi internazionali, norme doganali, distacco e casi pratici. Il percorso mantiene un taglio pratico-operativo, con esempi, confronto guidato e indicazioni applicabili all'attività quotidiana del Comando.

### C06 Notifiche, sanzioni amministrative e abilitazione tributaria

Titolo	<i>Notifiche, sanzioni amministrative e abilitazione tributaria</i>
Durata	12 ore + eventuale esame finale di 45 minuti
Destinatari	Operatori di Polizia Locale e personale addetto a uffici verbali, gestione e notifica di atti amministrativi e tributari
Obiettivo	Fornire una preparazione aggiornata sulle notifiche tradizionali, digitali ed estere, sulle sanzioni amministrative e sull'abilitazione alla notifica tributaria.
Descrizione	Percorso modulare su CPC, messo pubblico ufficiale, PEC, INAD, SEND, notifiche estere, casi particolari, normativa tributaria, responsabilità, GDPR, giurisprudenza e test di idoneità. Il percorso mantiene un taglio pratico-operativo, con esempi, confronto guidato e indicazioni applicabili all'attività quotidiana del Comando.

**C07 Educazione alla mobilità e sicurezza nelle scuole**

<b>Titolo</b>	<b>Educazione alla mobilità e sicurezza nelle scuole</b>
<b>Durata</b>	12 ore
<b>Destinatari</b>	Operatori impegnati in progetti educativi
<b>Obiettivo</b>	Progettare interventi efficaci di educazione stradale e mobilità sostenibile.
<b>Descrizione</b>	Percorso base e applicativo per costruire attività didattiche rivolte a bambini, adolescenti e cittadini, con attenzione a linguaggi, contesti scolastici e obiettivi educativi. Il percorso mantiene un taglio pratico-operativo, con esempi, confronto guidato e indicazioni applicabili all'attività quotidiana del Comando.

**C08 Corso per l'ottenimento della patente di servizio****★ Corso in evidenza**

<b>Titolo</b>	<b>Corso per l'ottenimento della patente di servizio</b>
<b>Durata</b>	34-51 ore
<b>Destinatari</b>	Operatori di Polizia Locale destinati alla guida di veicoli di servizio
<b>Obiettivo</b>	Consentire l'acquisizione della qualificazione necessaria alla conduzione dei veicoli di servizio secondo le previsioni applicabili.
<b>Descrizione</b>	Percorso teorico-pratico su norme di circolazione, responsabilità, sicurezza, gestione del veicolo, condotta in emergenza ed eventuali esercitazioni di guida. Il percorso mantiene un taglio pratico-operativo, con esempi, confronto guidato e indicazioni applicabili all'attività quotidiana del Comando.

**C09 Corso di guida sicura**

<b>Titolo</b>	<b>Corso di guida sicura</b>
<b>Durata</b>	8 ore
<b>Destinatari</b>	Operatori abilitati o da aggiornare alla guida di veicoli di servizio
<b>Obiettivo</b>	Migliorare sicurezza, padronanza del mezzo e consapevolezza del rischio nella guida istituzionale.
<b>Descrizione</b>	Esercitazioni su postura, frenata, traiettorie, controllo del veicolo, prevenzione del rischio e comportamenti corretti in condizioni operative. Il percorso mantiene un taglio pratico-operativo, con esempi, confronto guidato e indicazioni applicabili all'attività quotidiana del Comando.



## D. Polizia giudiziaria e procedure specialistiche

### D01 Polizia giudiziaria - livello base

<b>Titolo</b>	<b>Polizia giudiziaria - livello base</b>
<b>Durata</b>	18 ore
<b>Destinatari</b>	Operatori neoassunti, agenti e ufficiali che necessitano di consolidare competenze di P.G.
<b>Obiettivo</b>	Fornire un percorso organico sulle funzioni di Polizia Giudiziaria, dagli atti fondamentali agli approfondimenti operativi.
<b>Descrizione</b>	Modulo integrato su notizia di reato, atti tipici, sequestri, identificazioni, arresto, rapporti con l'autorità giudiziaria, modulistica e casi pratici. Il percorso mantiene un taglio pratico-operativo, con esempi, confronto guidato e indicazioni applicabili all'attività quotidiana del Comando.

### D02 Polizia giudiziaria - livello avanzato

<b>Titolo</b>	<b>Polizia giudiziaria - livello avanzato</b>
<b>Durata</b>	18 ore
<b>Destinatari</b>	Operatori con esperienza e personale che ha già frequentato il livello base
<b>Obiettivo</b>	Approfondire le procedure complesse e la qualità degli atti nelle attività di indagine di competenza della Polizia Locale.
<b>Descrizione</b>	Percorso specialistico su atti irripetibili, attività delegate, coordinamento con Procura, gestione delle fonti di prova, riti e casi operativi. Il percorso mantiene un taglio pratico-operativo, con esempi, confronto guidato e indicazioni applicabili all'attività quotidiana del Comando.

### D03 Testimonianza, strategie operative e condotta in giudizio

<b>Titolo</b>	<b>Testimonianza, strategie operative e condotta in giudizio</b>
<b>Durata</b>	6 ore
<b>Destinatari</b>	Operatori chiamati a riferire in giudizio o coinvolti in attività di indagine
<b>Obiettivo</b>	Preparare l'operatore alla testimonianza e alla corretta ricostruzione delle attività svolte.
<b>Descrizione</b>	Elementi di diritto e procedura penale, qualità delle indagini, comportamento in aula, esposizione dei fatti, disamina di casi pratici. Il percorso mantiene un taglio pratico-operativo, con esempi, confronto guidato e indicazioni applicabili all'attività quotidiana del Comando.

### D04 Novità normative in materia di A.S.O. e T.S.O. e gestione di casi ad alto impatto psico-fisico

<b>Titolo</b>	<b>Novità normative in materia di A.S.O. e T.S.O. e gestione di casi ad alto impatto psico-fisico</b>
<b>Durata</b>	12 ore
<b>Destinatari</b>	Operatori di Polizia Locale con conoscenze di base in materia
<b>Obiettivo</b>	Dotare gli operatori di strumenti e strategie per affrontare A.S.O., T.S.O. e interventi complessi ad alto impatto psico-fisico.
<b>Descrizione</b>	Novità normative, pianificazione ed esecuzione degli interventi, valutazione del rischio, de-escalation, contenzione, approccio fisico, role-playing e analisi di casi. Il percorso mantiene un taglio pratico-operativo, con esempi, confronto guidato e indicazioni applicabili all'attività quotidiana del Comando.

### D05 Tecniche e procedure operative per il contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti

#### ★ Corso in evidenza

<b>Titolo</b>	<b>Tecniche e procedure operative per il contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti</b>
<b>Durata</b>	12 ore
<b>Destinatari</b>	Operatori con preferibile frequenza di un modulo base di Polizia Giudiziaria e impiego nei controlli del territorio
<b>Obiettivo</b>	Fornire conoscenze giuridiche e strumenti operativi per prevenire e contrastare detenzione, cessione e consumo illecito di sostanze stupefacenti.
<b>Descrizione</b>	Poteri di P.G., arresto, riconoscimento delle sostanze, tecniche da strada, contestazione degli illeciti amministrativi e penali, casi pratici e discussione operativa. Il percorso mantiene un taglio pratico-operativo, con esempi, confronto guidato e indicazioni applicabili all'attività quotidiana del Comando.

**D06 Falso documentale: tecniche di controllo dei documenti e redazione degli atti**★ **Corso in evidenza**

<b>Titolo</b>	<b><i>Falso documentale: tecniche di controllo dei documenti e redazione degli atti</i></b>
<b>Durata</b>	12 ore
<b>Destinatari</b>	Operatori di Polizia Locale impiegati in controlli documentali, stradali e di Polizia Giudiziaria
<b>Obiettivo</b>	Sviluppare competenze per distinguere documenti autentici, contraffatti o alterati e redigere correttamente gli atti conseguenti.
<b>Descrizione</b>	Tipi di documenti, contraffazione, alterazione, documenti di fantasia, supporti, tecniche di stampa, dispositivi di sicurezza, documenti biometrici e banche dati, con esercitazioni pratiche. Il percorso mantiene un taglio pratico-operativo, con esempi, confronto guidato e indicazioni applicabili all'attività quotidiana del Comando.

**D07 Diritto dell'immigrazione e procedure operative per l'identificazione dello straniero**★ **Corso in evidenza**

<b>Titolo</b>	<b><i>Diritto dell'immigrazione e procedure operative per l'identificazione dello straniero</i></b>
<b>Durata</b>	12 ore
<b>Destinatari</b>	Operatori di Polizia Locale, in particolare personale neoassunto o impiegato nei servizi di controllo del territorio, pattuglia e Polizia Giudiziaria.
<b>Obiettivo</b>	Fornire i rudimenti del diritto dell'immigrazione e strumenti operativi per il primo contatto, l'identificazione, la verifica dei documenti e la gestione delle principali situazioni che coinvolgono cittadini stranieri.
<b>Descrizione</b>	Il corso affronta con taglio pratico le definizioni giuridiche di straniero, visti e permessi di soggiorno, spazio Schengen, identificazione e cautele operative, procedure in caso di irregolarità sul territorio nazionale, ordini di espulsione e reati previsti dal T.U.I. La didattica prevede casi concreti, simulazioni di intervento, lavoro di gruppo e analisi di protocolli operativi, con attenzione alla riduzione degli errori nella gestione dell'intervento e nella redazione degli atti.





## E. Polizia amministrativa, commerciale e tutela del consumatore

### E01 Polizia commerciale e controlli sulle attività economiche

<b>Titolo</b>	<b>Polizia commerciale e controlli sulle attività economiche</b>
<b>Durata</b>	12 ore
<b>Destinatari</b>	Operatori addetti a controlli commerciali e attività produttive
<b>Obiettivo</b>	Fornire strumenti per controllare attività economiche, commercio e somministrazione.
<b>Descrizione</b>	Normativa di settore, titoli abilitativi, controlli, sanzioni, procedure amministrative e casi pratici. Il percorso mantiene un taglio pratico-operativo, con esempi, confronto guidato e indicazioni applicabili all'attività quotidiana del Comando.

### E02 Polizia amministrativa - attività di controllo

<b>Titolo</b>	<b>Polizia amministrativa - attività di controllo</b>
<b>Durata</b>	12 ore
<b>Destinatari</b>	Operatori di Polizia Locale e addetti agli uffici competenti
<b>Obiettivo</b>	Rafforzare le competenze nei controlli amministrativi di base e avanzati.
<b>Descrizione</b>	Percorso progressivo su sopralluogo, accertamento, redazione atti, gestione del procedimento e rapporti con gli uffici comunali. Il percorso mantiene un taglio pratico-operativo, con esempi, confronto guidato e indicazioni applicabili all'attività quotidiana del Comando.

### E03 Occupazioni abusive, sfratti e sgomberi

<b>Titolo</b>	<b>Occupazioni abusive, sfratti e sgomberi</b>
<b>Durata</b>	8 ore
<b>Destinatari</b>	Operatori, ufficiali e coordinatori
<b>Obiettivo</b>	Definire procedure e cautele nei casi di occupazione abusiva, invasione di terreni o edifici e sgombero.
<b>Descrizione</b>	Analizza profili penali, sociali e di sicurezza urbana, ordinanze, provvedimenti d'emergenza, esecuzione dei sequestri e casi pratici. Il percorso mantiene un taglio pratico-operativo, con esempi, confronto guidato e indicazioni applicabili all'attività quotidiana del Comando.

## F. Tutela del territorio: edilizia, ambiente e vigilanza specialistica

### F01 Polizia edilizia - vigilanza e controllo

<b>Titolo</b>	<b>Polizia edilizia - vigilanza e controllo</b>
<b>Durata</b>	12 ore
<b>Destinatari</b>	Operatori addetti alla vigilanza edilizia
<b>Obiettivo</b>	Aggiornare sulle violazioni edilizie e sulle procedure sanzionatorie amministrative e penali.
<b>Descrizione</b>	Unifica inquadramento, controlli, responsabilità del proprietario e del progettista, ausilio tecnico comunale, provvedimenti e casi pratici. Il percorso mantiene un taglio pratico-operativo, con esempi, confronto guidato e indicazioni applicabili all'attività quotidiana del Comando.

### F02 Polizia ambientale - quadro generale

<b>Titolo</b>	<b>Polizia ambientale - quadro generale</b>
<b>Durata</b>	12 ore
<b>Destinatari</b>	Agenti, ufficiali e coordinatori
<b>Obiettivo</b>	Fornire le basi per le attività di vigilanza ambientale e la corretta qualificazione delle violazioni.
<b>Descrizione</b>	Fonti normative, competenze, sopralluoghi, atti, sequestri, responsabilità e coordinamento con autorità competenti. Il percorso mantiene un taglio pratico-operativo, con esempi, confronto guidato e indicazioni applicabili all'attività quotidiana del Comando.

### F03 Rifiuti, cantieri, terre e rocce da scavo

<b>Titolo</b>	<b>Rifiuti, cantieri, terre e rocce da scavo</b>
<b>Durata</b>	12 ore
<b>Destinatari</b>	Operatori impegnati in controlli ambientali e cantieri
<b>Obiettivo</b>	Approfondire le principali criticità nella gestione dei rifiuti e dei materiali da scavo.
<b>Descrizione</b>	Rifiuti da cantiere, agricoli, liquidi e ferrosi; terre e rocce da scavo; trasporto, formulari, deposito, responsabilità e casi operativi. Il percorso mantiene un taglio pratico-operativo, con esempi, confronto guidato e indicazioni applicabili all'attività quotidiana del Comando.

### F04 Scarichi idrici e controlli ambientali specialistici

<b>Titolo</b>	<b>Scarichi idrici e controlli ambientali specialistici</b>
<b>Durata</b>	6 ore
<b>Destinatari</b>	Operatori con funzioni di vigilanza ambientale
<b>Obiettivo</b>	Sviluppare competenze operative sui controlli degli scarichi e sugli illeciti connessi.
<b>Descrizione</b>	Percorso mirato su autorizzazioni, campionamenti, accertamenti, documentazione, rapporti con enti tecnici e verbalizzazione. Il percorso mantiene un taglio pratico-operativo, con esempi, confronto guidato e indicazioni applicabili all'attività quotidiana del Comando.

### F05 Vigilanza ittico-faunistica

<b>Titolo</b>	<b>Vigilanza ittico-faunistica</b>
<b>Durata</b>	12 ore
<b>Destinatari</b>	Polizia Provinciale e operatori con competenze faunistiche
<b>Obiettivo</b>	Fornire competenze specialistiche su pesca, caccia, tutela faunistica e accertamento delle violazioni.

## G. Armi, autotutela e tecniche operative

### G01 Legittima difesa e uso legittimo delle armi per il personale di Polizia Locale

<b>Titolo</b>	<b>Legittima difesa e uso legittimo delle armi per il personale di Polizia Locale</b>
<b>Durata</b>	6 ore
<b>Destinatari</b>	Appartenenti alla Polizia Locale che necessitano di formazione specifica sulla forza e sulle armi
<b>Obiettivo</b>	Comprendere i fondamenti giuridici della legittima difesa, dell'uso legittimo delle armi e dell'impiego proporzionato della forza.
<b>Descrizione</b>	Fondamenti giuridici, normativa applicabile alla Polizia Locale, aspetti etici e deontologici, gestione di situazioni critiche e tecniche di intervento. Il percorso mantiene un taglio pratico-operativo, con esempi, confronto guidato e indicazioni applicabili all'attività quotidiana del Comando.

### G02 Idoneità all'uso dello spray al capsicum

#### ★ Corso in evidenza

<b>Titolo</b>	<b>Idoneità all'uso dello spray al capsicum</b>
<b>Durata</b>	8 ore
<b>Destinatari</b>	Operatori dotati o destinati all'uso dello spray al capsicum
<b>Obiettivo</b>	Abilitare all'utilizzo corretto, sicuro e proporzionato del presidio in dotazione.
<b>Descrizione</b>	Normativa, condizioni d'uso, responsabilità, procedure operative, sicurezza, comunicazione e scenari applicativi. Il percorso mantiene un taglio pratico-operativo, con esempi, confronto guidato e indicazioni applicabili all'attività quotidiana del Comando.

### G03 Idoneità all'uso del bastone estensibile

#### ★ Corso in evidenza

<b>Titolo</b>	<b>Idoneità all'uso del bastone estensibile</b>
<b>Durata</b>	8 ore
<b>Destinatari</b>	Operatori dotati o destinati all'uso del bastone estensibile
<b>Obiettivo</b>	Abilitare all'utilizzo corretto e proporzionato dello strumento di autotutela.
<b>Descrizione</b>	Inquadramento normativo, condizioni di impiego, tecniche essenziali, sicurezza, de-escalation, proporzionalità e simulazioni operative. Il percorso mantiene un taglio pratico-operativo, con esempi, confronto guidato e indicazioni applicabili all'attività quotidiana del Comando.

### G04 Difesa personale e tecniche operative

#### ★ Corso in evidenza

<b>Titolo</b>	<b>Difesa personale e tecniche operative</b>
<b>Durata</b>	8 ore
<b>Destinatari</b>	Agenti e ufficiali operativi
<b>Obiettivo</b>	Rafforzare abilità operative, autocontrollo e sicurezza personale degli operatori e dei cittadini.
<b>Descrizione</b>	Legittima difesa, approccio psicologico, comunicazione, distanze, timing, immobilizzazione, difesa da corpi contundenti e armi da taglio, gestione di più aggressori e protezione dell'arma. Il percorso mantiene un taglio pratico-operativo, con esempi, confronto guidato e indicazioni applicabili all'attività quotidiana del Comando.

## H. Comunicazione e competenze trasversali

### H01 Comunicazione operativa e front office

<b>Titolo</b>	<b>Comunicazione operativa e front office</b>
<b>Durata</b>	12 ore
<b>Destinatari</b>	Operatori di sportello, centrale operativa e pattuglia
<b>Obiettivo</b>	Migliorare relazione con il cittadino, comunicazione telefonica e gestione dei conflitti.
<b>Descrizione</b>	Tecniche di ascolto, assertività, gestione dell'utenza difficile, comunicazione istituzionale, front office, telefono e simulazioni. Il percorso mantiene un taglio pratico-operativo, con esempi, confronto guidato e indicazioni applicabili all'attività quotidiana del Comando.

### H02 Comunicazione degli eventi luttuosi e situazioni sensibili

<b>Titolo</b>	<b>Comunicazione degli eventi luttuosi e situazioni sensibili</b>
<b>Durata</b>	6 ore
<b>Destinatari</b>	Operatori coinvolti in interventi delicati
<b>Obiettivo</b>	Fornire strumenti relazionali per comunicazioni difficili e contesti emotivamente critici.
<b>Descrizione</b>	Approccio al cittadino, gestione delle reazioni, coordinamento con servizi, protezione emotiva dell'operatore e buone prassi. Il percorso mantiene un taglio pratico-operativo, con esempi, confronto guidato e indicazioni applicabili all'attività quotidiana del Comando.

### H03 Comunicazione organizzativa e istituzionale

<b>Titolo</b>	<b>Comunicazione organizzativa e istituzionale</b>
<b>Durata</b>	6 ore
<b>Destinatari</b>	Comandanti, responsabili e personale addetto alla comunicazione
<b>Obiettivo</b>	Rafforzare chiarezza, coerenza e qualità della comunicazione interna ed esterna.
<b>Descrizione</b>	Strumenti per riunioni, comunicati, rapporti con stakeholder, diffusione di informazioni istituzionali e coordinamento comunicativo del Comando. Il percorso mantiene un taglio pratico-operativo, con esempi, confronto guidato e indicazioni applicabili all'attività quotidiana del Comando.

## I. Videosorveglianza, privacy e sicurezza informatica

### I01 Videosorveglianza, tutela della privacy e sicurezza informatica

★ **Corso in evidenza**

<b>Titolo</b>	<b>Videosorveglianza, tutela della privacy e sicurezza informatica</b>
<b>Durata</b>	12 ore
<b>Destinatari</b>	Personale di Polizia Locale
<b>Obiettivo</b>	Fornire un quadro operativo su privacy, videosorveglianza e sicurezza informatica, con focus sulle responsabilità della Polizia Locale.
<b>Descrizione</b>	GDPR, Direttiva UE 2016/680, Codice Privacy, videosorveglianza urbana, cartellonistica, accesso alle immagini, DPIA, data breach, sicurezza dei dati, provvedimenti del Garante e casi pratici. Il percorso mantiene un taglio pratico-operativo, con esempi, confronto guidato e indicazioni applicabili all'attività quotidiana del Comando.

### I02 Strumenti informatici e digitalizzazione del Comando

<b>Titolo</b>	<b>Strumenti informatici e digitalizzazione del Comando</b>
<b>Durata</b>	6 ore
<b>Destinatari</b>	Coordinatori, personale amministrativo e operatori addetti a gestionali
<b>Obiettivo</b>	Valorizzare sistemi informativi, gestionali e strumenti digitali nelle attività quotidiane.
<b>Descrizione</b>	Organizzazione dei flussi, banche dati, tracciamento attività, reportistica, condivisione delle informazioni e supporto digitale ai procedimenti. Il percorso mantiene un taglio pratico-operativo, con esempi, confronto guidato e indicazioni applicabili all'attività quotidiana del Comando.

## L. Percorsi per aspiranti, ausiliari e volontari

### L01 Preparazione al concorso per aspiranti operatori di Polizia Locale

<b>Titolo</b>	<b>Preparazione al concorso per aspiranti operatori di Polizia Locale</b>
<b>Durata</b>	Da concordare
<b>Destinatari</b>	Cittadini e aspiranti candidati in possesso dei requisiti di accesso
<b>Obiettivo</b>	Fornire le conoscenze teoriche e tecniche utili alla preparazione del concorso pubblico.
<b>Descrizione</b>	Ruolo della Polizia Locale, elementi di diritto, Codice della Strada, polizia amministrativa, edilizia, ambiente, infortunistica, atti e prova orale. Il percorso mantiene un taglio pratico-operativo, con esempi, confronto guidato e indicazioni applicabili all'attività quotidiana del Comando.

### L02 Volontari della sicurezza

<b>Titolo</b>	<b>Volontari della sicurezza</b>
<b>Durata</b>	20 ore
<b>Destinatari</b>	Cittadini volontari secondo normativa di riferimento
<b>Obiettivo</b>	Formare volontari a supporto di servizi alla collettività in collaborazione con la Polizia Locale.
<b>Descrizione</b>	Ruolo, limiti, gestione dei conflitti, diritti dei cittadini, diversità culturali, sicurezza urbana e procedure di raccordo con il Comando. Il percorso mantiene un taglio pratico-operativo, con esempi, confronto guidato e indicazioni applicabili all'attività quotidiana del Comando.

### L03 Abilitazione art. 12 bis CdS ausiliari del traffico e dipendenti aziende municipalizzate

★ Corso in evidenza

<b>Titolo</b>	<b>Abilitazione ausiliari del traffico</b>
<b>Durata</b>	Abilitazione art. 12 bis CdS ausiliari del traffico e dipendenti aziende municipalizzate
<b>Destinatari</b>	2 mesi (da concordare)
<b>Obiettivo</b>	Personale destinato allo svolgimento delle funzioni di ausiliario del traffico o dipendente di aziende municipalizzate (es. controllori bus)
<b>Descrizione</b>	Fornire le competenze necessarie per l'accertamento delle violazioni CdS attribuite agli ausiliari e ai dipendenti delle aziende municipalizzate e per la corretta redazione degli atti.  Normativa di riferimento, ambito delle competenze, procedure di accertamento, compilazione dei verbali, rapporti con il Comando ed esercitazioni. Il percorso mantiene un taglio pratico-operativo, con esempi, confronto guidato e indicazioni applicabili all'attività quotidiana del Comando.

### L04 Formazione agenti neoassunti

<b>Titolo</b>	<b>Formazione agenti neoassunti</b>
<b>Durata</b>	100 ore
<b>Destinatari</b>	Agenti neoassunti di Polizia Locale
<b>Obiettivo</b>	Accompagnare l'ingresso nel ruolo con una formazione organica sulle principali funzioni operative e amministrative.
<b>Descrizione</b>	Percorso trasversale su ordinamento, Codice della Strada, P.G., sicurezza urbana, comunicazione, tutela del territorio, atti, procedure e simulazioni operative. Il percorso mantiene un taglio pratico-operativo, con esempi, confronto guidato e indicazioni applicabili all'attività quotidiana del Comando.



# IRSS

Istituto di Ricerca Sviluppo Sicurezza

Sede: Via Asquini, 11 | 33100 Udine  
Tel. 0432 502729 | E-mail: [irss@irss.it](mailto:irss@irss.it) | Pec: [posta@pec.irss.it](mailto:posta@pec.irss.it)  
[www.irss.it](http://www.irss.it) | [academy.irss.it](http://academy.irss.it)